



OUDERVERENIGING SINT-OELBERTGYMNASIUM OOSTERHOUT  
Secretariaat: p/a Warandelaan 3, 4904PA OOSTERHOUT, oudervereniging@oelbert.nl

## **NOTULEN BESTUURSVERGADERING D.D. 11 SEPTEMBER 2019**

Locatie: Sint-Oelbertgymnasium Oosterhout, docentenkamer

### **1. Opening 20.00 uur, vaststelling agenda** Judith opent de vergadering.

Aanwezig: Paul, Carina, Judith, Rijn, Joram, Gaby  
Afwezig: Lisette, Saskia (afgemeld allen)

Chantal Wilson is als geïnteresseerd bestuurslid aanwezig, zie hierna onder 3.

### **2. Mededelingen van/afspraken met rector**

Hanneke is afwezig en mailt de volgende dag met excuses vanwege het missen van de vergadering en de volgende info:

- Er zijn 2 werkgroepen gestart. Eén om te komen tot doubleursbeleid dat overigens ook inhoudt hoe leerlingen te begeleiden die met de hakken over de sloot zijn over gegaan. De ander is ter evaluatie van de buitenlesactiviteiten.
- We zijn bezig met een door- en uitstroomanalyse om daaruit hopelijk handreikingen te krijgen voor een (nog) sterker onderwijsbeleid
- We voeren op dit moment een discussie binnen het COD over ons imago als school en hoe we vinden dat dat zou moeten zijn uitgaande van gegeven dat je altijd moet waarmaken wat je uitstraalt.
- De werkweken in Ardennen en Limburg zijn bijna afgerond en tot nu toe prima verlopen. Er dreigt echter wel een wetsvoorstel aangenomen te worden dat reizen en excursies onbetaalbaar maakt, hopelijk wordt dat niet aangenomen.
- De volgende vergadering is tijdens de tweedaagse van de |Stichting het Zelfstandig Gymnasium en daarom zal Ad Vermeulen daar zijn.

### **3. Kennismaking potentiële nieuwe leden: kennismakingsronde en toelichting werkzaamheden bestuur**

Chantal (dochter in klas 1, zoon in groep 6 basisschool), woonachtig in Oosteind met eigen bedrijf in Management ondersteuning.

### **4. Notulen/actiepuntenlijst bestuursvergadering d.d. 26 juni 2019**

- Hebben we Powerpoint van Hanneke ontvangen over studiebelasting? Judith checkt en vraagt eventueel opnieuw aan Hanneke (**Actiepunt Judith**)
- **Actiepunt Paul:** verlichting: afgesproken is dat Paul en Onno de verlichting controleren en dat Onno de verlichting terugkoopt van de OV voor het bedrag waarvoor het is aangeschaft.
- Ouderklankbordgroep: zie onder 5.a. M.b.t. overige actiepunten:

- afspraak Sandra den Ridder Gemeente Oosterhout, hoe is dat gegaan) (**up-date Lisette komende vergadering**).
- Welke mogelijkheden zijn er om PlayBack toch te laten komen. Willen we dat nog? Saskia gaat uitzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een voorstelling voor leerlingen en wat de kosten zijn (**actiepunt Saskia**).

## 5. Lopende projecten OV

### a. 1<sup>e</sup> ouderklankbordgroep 26 september 2019:

Judith heeft weinig tijd gehad om e.e.a op te zetten. Omdat de ouderklankbordgroep in de jaaragenda is opgenomen stelt Carina voor een mail rond te sturen aan ouders waarin ze voor deze avond worden uitgenodigd. Met Hanneke is in een overleg tussen Hanneke, Judith en Carina besproken dat wat haar betreft ook de insteek kan zijn om op te halen bij ouders wat er leeft. Judith maakt mail. Afgesproken dat op deze avond namens de OV aanwezig zijn Joram – Gaby - Carina – Saskia – Lisette (**Mail: actiepunt Judith afgewikkeld, ouders uitgenodigd**).

*NB. De ouderklankbordgroep vindt nu plaats op maandag 30 september. De uitnodiging aan de ouders is verstuurd.*

### b. Thema avond schooljaar d.d. 24 oktober 2019 Alcohol en Drugs

Loopt, aantal aanmeldingen valt tegen. Saskia maakt opzet mail aan ouders (**actiepunt Saskia, afgewikkeld**). Inhoudelijke bespreking avond maandag 7 oktober 2019

Overgehouden flyers zullen we zoveel mogelijk distribueren onder de klassen 1, 2 en 3. Judith vraagt de conciërges waar deze flyers zijn gebleven en of ze er voor kunnen zorgen dat de flyers worden rondgedeeld in de onderbouw klassen. (**Actiepunt Judith, afgewikkeld**)

Het wordt erg krap in tijd om voorafgaand aan de Thema avond ook nog kennis te maken met de MR. Voorgesteld wordt om dit op een aparte avond te doen en dan samen een borrel te drinken. Carina neemt contact op met Franca om hiervoor een datum te prikken (**Actiepunt Carina**).

### c. Open podia

Vanwege drukte werkzaamheden bestuursleden en drukke OV agenda besloten om dit een kwartaal te parkeren voordat we hiervoor weer bekendheid genereren.

### d. ALV 10 oktober 2019: cijfers en begroting

Paul en Judith hebben al een afspraak gehad met Taco Bresser, lid kascommissie. Niet alle cijfers waren gereed. Paul zorgt ervoor dat de cijfers uiterlijk 20 september gereed zijn en ter controle naar de kascommissie kunnen. (**Actiepunt Paul**).

Besloten dat we een papierloze administratie voeren en facturen, kwitanties en overige bescheiden uitsluitend digitaal bewaren.

Op de ALV is in ieder geval het dagelijks bestuur aanwezig, Judith, Paul en Carina. De uitnodiging aan de ouders om hierbij aanwezig te zijn moet uiterlijk 8 werkdagen voorafgaand aan de vergadering worden verstuurd. Voor dit jaar

betekent dat dat de uitnodiging uiterlijk 25 september moet worden verstuurd. **(Actiepunt Carina).**

e. Status TOP-ouders

Sommige activiteiten zijn “overbooked”, aan andere is een tekort. Zo is er nu een tekort voor de Open Avond van 7 februari 2020. Het komt eigenlijk altijd wel goed, zodra er te weinig TOP-ouders zijn voor een activiteit wordt kort daarna voorafgaand aan de activiteit nog een verzoek aan alle ouders gestuurd door Hanneke van Damme.

Dubbel check in jaaragenda: Opa- en omamiddag is op **19 februari 2020**. Rijn wordt 10 oktober geopereerd aan zijn enkel en zal dan even uit de running zijn. Vooralsnog geen gevolgen voor organisatie opa en omamiddag. Carina weet eveneens wat en hoe. Bestellingen kan Rijn ook vanuit zijn ziekenbed doen.

**6. Organisatorische zaken**

a. Status huishoudelijk reglement: waar staan wij als bestuur voor?

Bedoeling was om dit te moderniseren en in de ALV te behandelen. Huidige variant is prima, voorlopig laten we het zo.

b. Inzage in schoolbegroting ouderbijdragen

Cijfers worden deze week gereed gemaakt door Paul en aan kascommissie doorgestuurd.

c. Secretarieel jaarverslag 2018-2019 (secretaris)

Is gereed en al eerder aan bestuursleden toegestuurd.

**7. Evaluaties**

a. Lunch leerlingenraden dinsdag 2 juli jl. Prima verlopen.

b. Diploma uitreiking 3 juli 2019

Uitsluitend fotografen geregeld en complimenten gekregen over de foto's.

c. 1e Open Podium 13 juni 2019 Interessante avond, zie 5.c.

**8. Rondvraag** Geen

Chantal geeft aan toe te willen treden tot het bestuur van de oudervereniging. Leuk Chantal! Welkom!

**9. WWW: Wie/wat/waar/wanneer**

Open avond is nog ver weg, maar dit jaar is het laatste jaar van Gaby, zoon Stijn doet immers eindexamen. Wie neemt werkzaamheden Gaby m.b.t. open avond over? Joram biedt zich aan en afgesproken dat Gaby Joram inwerkt bij zijn laatste open avond.

De OV stand in de hal staat daar wat alleen, ouders gaan snel door naar de Agora voor koffie en thee. Judith vraagt de conciërges of de stand volgende keer ook in de Agora kan komen te staan **(Actiepunt Judith, afgewikkeld).**

Judith vraagt of in de OV jaaragenda de Beroepsoriëntatie avond opgenomen kan worden. Was al opgenomen. Vraag om moderne beroepen. Na de info avonden zijn er ook ouders die hebben aangegeven om op die BOA te komen vertellen over hun beroep. Rijn stuurt die gegevens door aan Judith (**actiepunt Rijn**).