

# EXAMENREGLEMENT

van het

SINT-OELBERTGYMNASIUM

te OOSTERHOUT

EXAMENJAAR 2024



## Inhoud

I. ALGEMEEN .....	5
1. Wettelijke basis .....	5
2. Begripsbepalingen .....	5
3. Afnemen eindexamens .....	6
4. Examencommissie .....	6
5. Toelating tot het examen .....	7
6. Bereikbaarheid van de kandidaten .....	7
7. Indeling eindexamens [EB, art. 4] .....	7
8. Examenprogramma [EB, art. 7] .....	8
9. Eindexamens dag-gymnasium [EB, art. 12] .....	8
10. Eindexamenvakken .....	8
11. Keuze van de eindexamenvakken .....	9
12. Keuze van extra eindexamenvak .....	9
13. Terugtrekken voor het eindexamen .....	10
14. Afwijkende wijze van examineren [EB, art. 55] .....	10
15. Spreiding voltooiing eindexamens [EB, art. 59] .....	11
17. Eindcijfer eindexamens [EB, art. 47] .....	12
18. Vaststelling van de uitslag .....	12
19. Uitslag van het eindexamen [EB, art. 50] .....	13
20. Cijferlijst .....	14
21. Diploma .....	14
22. Duplicaten en afgifte verklaringen [EB, art. 54] .....	15
23. Bewaren van het examenwerk .....	15
24. Onregelmatigheden .....	15
25. Commissie van beroep .....	16
II. SCHOOLEXAMEN .....	17
II.1 Indeling van het schoolexamen .....	17
27. Begin en einde schoolexamen .....	17
II.2 Organisatie en gang van zaken bij toetsen .....	17
28. Toetsperioden .....	17
29. Dagen en tijdstippen van de toetsen .....	18
31. Organisatie van toetsen van het schoolexamen .....	19
32. Plaats van de toetsen .....	19
33. Toezicht bij de schriftelijke toetsen .....	19
34. Gang van zaken bij de schriftelijke toetsen .....	20
35. Hulpmiddelen bij de schoolexamentoetsen .....	21
36. Verhindering deelname aan schoolexamentoets .....	21
37. Inhalen van schoolexamentoets .....	21
38. Cijfers van de toetsen .....	21
II.3 Organisatie en gang van zaken bij praktische opdrachten .....	22
39. Periodes waarin praktische opdrachten plaatsvinden .....	22
40. Inhoud en planning van praktische opdrachten .....	22
41. Inleveren praktische opdrachten .....	22
42. Plaats van de praktische opdrachten .....	23

43. Kortdurende praktische opdracht .....	23
44. Cijfers van praktische opdrachten .....	23
II.4 Organisatie en gang van zaken bij handelingsdelen.....	24
45. Periodes waarin handelingsdelen plaatsvinden .....	24
46. Inhoud en planning van handelingsdelen .....	24
47. Inleveren van handelingsdelen .....	24
48. Beoordeling van handelingsdelen .....	24
II.5 Organisatie en gang van zaken bij het profielwerkstuk .....	24
49. De planning van het profielwerkstuk .....	24
50. De vakken van het profielwerkstuk.....	24
51. Beoordeling van het profielwerkstuk .....	25
II.6 Herkansing van het schoolexamen .....	25
52. Herkansing van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van het schoolexamen .....	25
53. Herkansing van handelingsdelen.....	26
II.7 Verslag van de (eind)cijfers en (eind)beoordelingen van schoolexamenresultaten .....	26
54. Tussentijds verslag van cijfers en beoordelingen van schoolexamenresultaten .....	26
55. Eindcijfer en eindbeoordelingen van het schoolexamen .....	26
II.8 Doubleren en schoolexamens .....	27
56. Doubleren en schoolexamenresultaten .....	27
57. Vrijstellingen.....	27
58. Beslissing bij geschillen .....	27
III. CENTRAAL EXAMEN.....	28
59. Toelating tot het centraal examen .....	28
60. Tijdvakken en afneming centraal examen [EB, art. 37].....	28
61. Plaats van het centraal examen.....	28
62. Toezicht bij het centraal examen.....	28
63. Gang van zaken tijdens het centraal examen .....	28
64. Hulpmiddelen bij het centraal examen.....	30
65. Vaststelling score en cijfer voor het centraal examen [EB, art. 42].....	30
66. Herkansing van het centraal examen [EB, art. 51].....	30
67. Verhinderend centraal examen [EB, art. 45]. .....	31
68. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen [EB, art. 43].....	31
69. Inzage centraal examen .....	31
IV. SLOTBEPALING .....	32
70. Beslissing in onvoorziene gevallen .....	32

EXAMENREGLEMENT van het SINT-OELBERTGYMNASIUM te OOSTERHOUT  
ex artikel 31, lid 1 van het EINDEXAMENBESLUIT V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. - V.B.O.

I. ALGEMEEN

1. Wettelijke basis

Het eindexamen voor het dag-gymnasium is geregeld in de WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS, en nader geregeld in het EINDEXAMENBESLUIT V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. - V.B.O en de door de minister vastgestelde examenprogramma's.

2. Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- de wet:

Wet op het Voortgezet Onderwijs.

- het eindexamenbesluit:

Eindexamenbesluit V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. - V.B.O. (KB van 10 juli 1989, Stb. 327), in het vervolg afgekort als [EB].

- de minister:

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

- de inspectie:

de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet op het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

- de school:

het Sint-Oelbertgymnasium te Oosterhout.

- het bevoegd gezag:

het bestuur van de Onderwijsstichting Sint-Oelbert te Oosterhout.

- de rector:

de rector van de school.

- examinator:

degene die door het bevoegd gezag is belast met het afnemen van het examen in een vak.

- gecommiteerde:

een gecommiteerde als bedoeld in art. 36 van het eindexamenbesluit.

- staatsexamencommissie:

een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet.

- kandidaat:

een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

- belanghebbende:

een kandidaat en diens ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s).

- eindexamen:

een examen in het geheel van de voor het eindexamen dag-gymnasia voorgeschreven vakken.

- examenstof:  
de aan de kandidaat te stellen eisen.
- toets:  
een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten.
- praktische opdracht:  
een korte opdracht die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen
- kortdurende praktische opdracht:  
een praktische opdracht die niet langer dan een dagdeel duurt en onder toezicht wordt uitgevoerd.
- handelingsdeel:  
een activiteit waarvan het belangrijkste is dat de kandidaat ze met voldoende resultaat uitvoert.
- profielwerkstuk:  
een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- herkansing:  
het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
- onregelmatigheid:  
het niet houden aan één of meer artikelen van het examenreglement (bijvoorbeeld: afwezig zijn zonder geldige reden, een “verkeerd” hulpmiddel gebruiken bij een toets, je praktische opdracht te laat inleveren, je mobiele telefoon in de examenzaal leggen)

### 3. Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. [EB, art. 3, lid 1]
2. De rector kan zich ten aanzien van de werkzaamheden voor het eindexamen laten vervangen door de conrector.
3. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. [EB, art. 3, lid 2]

### 4. Examencommissie

- 1.. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in, die bestaat uit de rector, de examensecretaris en de jaarlaagcoördinator.
2. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:  
Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en

bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

4. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

5. Toelating tot het examen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. [EB, art. 2, lid 1]

6. Bereikbaarheid van de kandidaten

1. De kandidaten worden geacht bereikbaar te zijn op het adres dat in de administratie van de school is opgenomen. Wijzigingen van adres dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld te worden aan de administratie.

2. De kandidaten worden geacht bereikbaar te zijn tot en met de datum van de diploma-uitreiking.

7. Indeling eindexamen [EB, art. 4]

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen dan wel uit beide.

2. Het schoolexamen v.w.o. omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.

3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken, behorende tot het profiel van de leerling. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van tenminste 400 uur of meer.

8. Examenprogramma [EB, art. 7]

1. Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten eindexamenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak en
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

9. Eindexamen dag-gymnasium [EB, art. 12]

1. Het eindexamen v.w.o. (gymnasium) omvat:

a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,

b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en

c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals geldend voor de scholen voor v.w.o., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voorzover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,

2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor v.w.o., bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

10. Eindexamenvakken

Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het gymnasium omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:

a. Nederlandse taal en literatuur	480
b. Engelse taal en literatuur	400
c. Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur	760
d. maatschappijleer	120
e. lichamelijke opvoeding	160

Het profieldeel van het profiel natuur en techniek:

a. wiskunde B:	600
b. natuurkunde	480
c. scheikunde	440
d. een van de volgende profielkeuzevakken:	
-biologie	480
- wiskunde D	440

Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid:	
a. wiskunde A	520
b. biologie	480
c. scheikunde	440
d. een van de volgende profielkeuzevakken:	
- aardrijkskunde	440
- natuurkunde	480
Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij:	
a. wiskunde A	520
b. economie	480
c. geschiedenis	440
d. een van de volgende profielkeuzevakken:	
- aardrijkskunde	440
- Franse taal en literatuur	480
- Duitse taal en literatuur	480
Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij:	
a. wiskunde C	480
b. geschiedenis	480
c. een van de volgende culturele profielkeuzevakken:	
- Kunst (beeldende vormgeving)	480
- filosofie	480
- Franse taal en literatuur	480
- Duitse taal en literatuur	480
d. aardrijkskunde	440

Het vrije deel kan omvatten:

- a. De vakken hierboven genoemd voor zover nog niet gekozen, met dien verstande dat van de vakken wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C er slechts één deel kan uitmaken van het profiel, dat wiskunde D uitsluitend kan worden gekozen indien ook wiskunde B deel uitmaakt van het profiel, De leerling mag een wiskundevak dat geen deel uitmaakt van zijn profieldeel kiezen als extra vak, met dien verstande dat alleen zijn toegestaan de combinatie van wiskunde A en wiskunde B, en de combinatie van wiskunde B en wiskunde C.
- b. Levensbeschouwing

## 11. Keuze van de eindexamenvakken

1. De kandidaat kiest met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9 en 10 in welke vakken hij examen wil afleggen. [EB, art. 8 lid 1]

2. De kandidaat maakt vóór 1 oktober van het examenjaar zijn keuze bekend aan de rector.

## 12. Keuze van extra eindexamenvak

1. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en

examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen. [EB, art. 8, lid 2]

2. De kandidaat maakt vóór 1 oktober van het examenjaar zijn keuze bekend aan de rector.

3. De kandidaat die ervoor gekozen heeft in meer vakken of niet verplichte delen van de examenstof examen af te leggen dan de voorgeschreven vakken die een eindexamen vormen, kan zich na 1 oktober voor bedoelde vakken alleen om zeer gewichtige redenen - te bepalen door de rector - van het examen terugtrekken. De kandidaat dient daartoe schriftelijk een met redenen omkleed verzoek in bij de rector, welk verzoek bij minderjarigheid van de kandidaat mede ondertekend dient te zijn door (één van) de ouders, voogden of verzorgers.

4. Alvorens een beslissing op een verzoek bedoeld in het derde lid te nemen raadpleegt de rector de betrokken examinator.

5. Indien de rector op een verzoek bedoeld in het derde lid positief beslist, deelt hij deze beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de secretaris van het eindexamen.

### 13. Terugtrekken voor het eindexamen

Indien de kandidaat zich na 1 oktober wil terugtrekken voor het eindexamen, deelt hij dit na overleg met de rector schriftelijk aan de rector mede, welk mededeling bij minderjarigheid van de kandidaat mede ondertekend dient te zijn door (één van) de ouders, voogden of verzorgers.

### 14. Afwijkende wijze van examineren [EB, art. 55]

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,

b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen

aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

#### 15. Spreiding voltooiing eindexamen [EB, art. 59]

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. [EB, art. 59, lid 1]

2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd. [EB, art. 59,3]

3. Artikel 67 (EB, art. 51, lid 1 t/m 4), is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld. [EB, art. 59, lid 4]

4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g van het EB.

5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 18 .

(EB art 59)

16. Centraal examen in eerder leerjaar [EB. Art 37a]

1. In afwijking van artikel 61, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 18, vierde lid is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

17. Eindcijfer eindexamen [EB, art. 47]

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

18. Vaststelling van de uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 18. [EB, art. 48, lid 1]

2. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’. [EB, art. 48, lid 2]

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. [EB, art. 48, lid 2]

19. Uitslag van het eindexamen [EB, art. 50]  
De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij:  
voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs..
  3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
  4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in [67](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 67, eerste lid, geen toepassing vindt.

## 20. Cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
  - b. het vak of de vakken de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 49 derde lid en
  - e. de uitslag van het eindexamen. [EB, art. 52, lid 1]
2. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.[EB, art. 52, lid 3]
3. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de cijferlijsten. [EB, art. 52, lid 6]

## 21. Diploma

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. [EB, art. 52, lid 2]
2. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's. [EB, art. 52, lid 6]
3. De diploma's worden uitgereikt op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip. De kandidaat dient de gegevens op het diploma nauwkeurig door te lezen en het daarna te ondertekenen.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 18 2<sup>e</sup> lid, en de vakken van het profieldeel, en
    2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 18.[EB, art. 52 a]

22. Duplicaten en afgifte verklaringen [EB, art. 54]

1. Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Minister worden verstrekt.

23. Bewaren van het examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in art. 56 van het EB, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. [EB, art. 57, lid 1]
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school. [EB, art. 57, lid 2]
3. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

24. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. [EB, art. 5, lid 1]
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen of voor een toets van het centraal examen.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen of praktische opdrachten van het schoolexamen of toetsen van het centraal examen.
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of praktische opdrachten van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal examen;
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen. [EB, art. 5, lid 2]
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleiding (zie lid 1) de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hemzelf aan te wijzen belanghebbende laten bijstaan.

4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. [EB, art. 5, lid 3]

25. Commissie van beroep

1. De kandidaat en diens ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) kunnen tegen een beslissing van de schoolleiding, zoals bedoeld in artikel 23, tweede lid, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Zie voor de procedure de website van de SKVOB e.o..
2. Het beroep wordt schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld binnen vijf dagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, en wordt gericht aan

De Commissie van Beroep voor de examens  
t.a.v. de directeur van het Servicebureau  
Van Riebeecklaan 2  
4818 EB Breda  
Email: rianne.harrison@skvob.nl

3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

26. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting [EB, art. 31, lid 1, 2 en 3]

1. Het bevoegd gezag van de school stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in ieder geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 24, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het examen de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.

2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt,
- d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen

- d. de regeling herkansing van het schoolexamen.
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

## II. SCHOOLEXAMEN

### II.1 Indeling van het schoolexamen

#### 27. Begin en einde schoolexamen

1. Het tijdvak waarin het schoolexamen kan plaatsvinden, begint 1 september van het vierde leerjaar en wordt uiterlijk twee weken vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.
2. Het schoolexamen in een vak kan bestaan uit toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
3. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.

### II.2 Organisatie en gang van zaken bij toetsen

#### 28. Toetsperioden

1. De toetsen van het schoolexamen vinden plaats in de toetsweken, verspreid over het vierde, vijfde en zesde leerjaar.
2. In overleg met de rector kunnen bepaalde toetsen buiten de toetsweken plaatsvinden.
3. De perioden waarin inhaaltoetsen plaatsvinden, worden vastgesteld door de rector.
4. De perioden waarin de herkansingstoetsen plaatsvinden, worden vastgesteld door de rector.

29. Dagen en tijdstippen van de toetsen

1. De dagen en tijdstippen waarop de toetsen van het schoolexamen worden gehouden, worden vastgesteld door de rector.
2. Het rooster van de schoolexamens in toetsweken wordt ten minste zeven dagen vóór de aanvang bekend gemaakt. Het rooster van de inhaalschoolexamens wordt tenminste één dag voor aanvang bekend gemaakt.
3. De dagen en tijdstippen waarop de toetsen van het schoolexamen worden gehouden welke ingevolge artikel 27, tweede lid buiten de toetsweek plaatsvinden, worden vastgesteld door de examinator in overleg met de rector.

31. Organisatie van toetsen van het schoolexamen

1. Per vak beslaan alle toetsen tezamen de gehele stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt, eventueel behoudens de stof van de praktische opdracht.

2. Het aantal toetsen voor het schoolexamen wordt gezamenlijk vastgesteld door de examinatoren van de sectie, die gehouden zijn aan een maximaal aantal van drie toetsen in leerjaar 4, drie in leerjaar vijf en drie in leerjaar zes, met uitzondering van de toets kijk-/ luistervaardigheid bij de moderne vreemde talen.

3. Bij de mondelinge toetsen kan de examinator zich laten bijstaan door een collega-docent. Dit kan ook geschieden op schriftelijk verzoek van de kandidaat. In andere gevallen wordt er een geluidsopname gemaakt van de mondelinge toets.

4. Een kandidaat die te laat komt bij een mondelinge toets wordt niet toegelaten. Bij overtreding van deze bepaling treedt artikel 24 in werking.

32. Plaats van de toetsen

1. Het lokalen waar de schriftelijke toetsen van het schoolexamen worden gehouden, worden vastgesteld door de rector.

2. De lokalen waar de overige toetsen van het schoolexamen worden gehouden, worden vastgesteld door de rector.

3. Daarvan wordt mededeling gedaan in het rooster bedoeld in artikel 28, tweede lid.

4. De lokalen waar de toetsen van het schoolexamen worden gehouden welke ingevolge artikel 27, tweede lid buiten de toetsperioden plaatsvinden, worden vastgesteld door de examinator in overleg met de rector.

5. tijdsduur en weging van de toetsen, de wijze van toetsing, de verdeling van de examenstof over de toetsen en de beoordelingsnormen worden gezamenlijk vastgesteld door de examinatoren van de betreffende sectie.

6. De toetsen van het schoolexamen zijn niet openbaar.

7. Mobiele telefoons e.d .zijn niet toegestaan in het examenlokaal. Bij overtreding van deze bepaling treedt artikel 24 in werking.

33. Toezicht bij de schriftelijke toetsen

1. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij de toetsen van het schoolexamen wordt uitgeoefend.

2. De toezichthouders gaan na of alle kandidaten, vermeld op de kandidatenlijst, aanwezig zijn, en noteren op deze lijst de afwezige kandidaten. Zij leveren de kandidatenlijst in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

34. Gang van zaken bij de schriftelijke toetsen

1. De kandidaten dienen tien minuten vóór de aanvang van een toets aanwezig te zijn in het examenlokaal.

2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten, met uitzondering van kijk- en luistertoetsen. De kandidaat levert zijn werk in op het tijdstip waarop de toets eindigt. Voor elke kandidaat die niet wordt toegelaten treedt artikel 24 in werking.

3.1. De kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomt, mag niet meer deelnemen aan die toets.

3.2. Bij een geldige reden - dit ter beoordeling van de rector - wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets in te halen.

3.3. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, neemt de rector maatregelen zoals bedoeld in artikel 24, tweede lid.

4. De kandidaat dient het examenwerk te maken op het door de school te verstrekken examenpapier. Indien nodig wordt kladpapier eveneens door de school verstrekt.

5.1. De kandidaat schrijft op de daarvoor aangegeven plaatsen op het examenpapier zijn naam.

5.2. De kandidaat maakt het werk met pen of balpen, tenzij de aard van het werk het gebruik van potlood wenselijk maakt, bijvoorbeeld bij tekeningen of grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

6. Gedurende het examen is het de kandidaten niet geoorloofd zonder toestemming van een toezichthouder het examenlokaal te verlaten. Niet dan in uiterste noodzaak wordt een gang naar het toilet toegestaan, en dit uitsluitend onder begeleiding van een toezichthouder.

7.1. Als de kandidaat met het examenwerk klaar is, maar niet eerder dan een half uur na aanvang van de toets, waarschuwt hij op de op school gebruikelijke wijze één van de toezichthouders en levert het examenwerk bij hem in en kan hij na toestemming van de toezichthouder het examenlokaal verlaten.

7.2. In het laatste kwartier vóór het vastgestelde einde van de toets moet de kandidaat op zijn plaats wachten tot het einde van de toets.

8. Bij het einde van de toets wacht de kandidaat totdat één van de toezichthouders het examenwerk heeft opgehaald en toestemming geeft het examenlokaal te verlaten.

9.1. De kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding van een

toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

9.2. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de rector beslissen dat de gemiste tijd aan het einde van de toets wordt ingehaald.

9.3. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk voor het vak ongeldig is en dat de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld de toets in te halen.

35. Hulpmiddelen bij de schoolexamentoetsen

1. Bij de toetsen van het schoolexamen mogen dezelfde hulpmiddelen worden gebruikt als bij het centraal examen.

2. De examinerator kan bepalen dat van de regel bedoeld in het vorige lid wordt afgeweken. Hij deelt dit vóór aanvang van de toetsperiode mondeling mede aan de kandidaten.

36. Verhinderende deelname aan schoolexamentoets

1. De kandidaten zijn verplicht aan al hun schoolexamentoetsen deel te nemen. Alleen ziekte of een andere vorm van kennelijke overmacht is een geldige reden om een schoolexamentoets te missen.

2. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere vorm van kennelijke overmacht verhinderd is aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen, dient één van zijn ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk vóór aanvang van de SE toets van die dag de rector hiervan telefonisch in kennis te stellen via de receptionisten, onder vermelding van het feit dat het een ziekmelding voor een examenonderdeel betreft.

37. Inhalen van schoolexamentoets

1. Indien de kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een schoolexamentoets aanwezig te zijn, wordt hem in hetzelfde leerjaar de gelegenheid gegeven deze toets in te halen.

2. Plaats en datum van de inhaaltoetsen worden bepaald door de rector.

3. Indien de kandidaat bij het inhalen eveneens verhinderd is, wordt hij in de gelegenheid gesteld de toets in te halen tegelijk met de herkansingen van het schoolexamen voor dat vak. De kandidaat verliest het herkansingsrecht voor dat vak.

38. Cijfers van de toetsen

1. De beoordeling van iedere toets die deel uitmaakt van het schoolexamen, wordt door de examinerator vastgesteld en uitgedrukt in een cijfer.

2. Daarbij gebruikt de examinerator een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

3. Het cijfer wordt door de examiner zo spoedig mogelijk mondeling medegedeeld aan de kandidaat.

4. De kandidaat kan binnen vijf schooldagen na de mededeling van het cijfer bezwaar maken tegen de beoordeling bij de examiner, zo niet, dan is het cijfer vastgesteld.

### II.3 Organisatie en gang van zaken bij praktische opdrachten

#### 39. Periodes waarin praktische opdrachten plaatsvinden

De praktische opdrachten van het schoolexamen vinden plaats verspreid over het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

3. Aan deze cijfers moet de volgende betekenis worden toegekend:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

4. Het cijfer wordt door de examiner zo spoedig mogelijk mondeling medegedeeld aan de kandidaat.

5. De kandidaat kan binnen vijf schooldagen na de mededeling van het cijfer bezwaar maken tegen de beoordeling bij de examiner, zo niet, dan is het cijfer vastgesteld.

#### 40. Inhoud en planning van praktische opdrachten

1. Het aantal, de weging, de beoordelingscriteria en de inhoud van praktische opdrachten worden gezamenlijk vastgesteld door de examinatoren van de vaksectie, en schriftelijk meegedeeld aan de kandidaten.

2. De uiterste inleverdata voor de praktische opdrachten van het schoolexamen worden vastgesteld door de rector in overleg met de examensecretaris.

#### 41. Inleveren praktische opdrachten

1. De kandidaten dienen de praktische opdracht in te leveren bij de receptie in de daarvoor bestemde container, **uiterlijk 17.00** uur op de in het PTA genoemde inleverdatum. (Ziekte is geen geldige reden de praktische opdracht niet op tijd in te leveren.)

2. De kandidaat die zijn praktische opdracht inlevert ná de uiterste inleverdatum, begaat een onregelmatigheid. De rector kent voor de praktische opdracht het cijfer 1 toe (artikel

24 lid 2a). De in artikel 24 lid 3 genoemde hoorzitting vervalt, tenzij de kandidaat binnen drie dagen na ontvangst van de kennisgeving te kennen geeft, gehoord te willen worden door de rector. De rector kan dan de maatregel herroepen.

42. Plaats van de praktische opdrachten

1. De plaatsen waar de praktische opdrachten van het schoolexamen worden gehouden, worden vastgesteld door de rector, in overleg met de examinator.

2. Een plaats bedoeld in het vorige lid wordt door de betreffende examinator mondeling medegedeeld aan de kandidaten.

43. Kortdurende praktische opdracht

1. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij een kortdurende praktische opdracht wordt uitgeoefend.

2. Bij een kortdurende praktische opdracht kan de examinator zich laten bijstaan door een technisch onderwijsassistent.

3. De gang van zaken bij een kortdurende praktische opdracht is die zoals bepaald in art. 32.

44. Cijfers van praktische opdrachten

1. De beoordeling van een praktische opdracht van het schoolexamen wordt door de examinator vastgesteld en uitgedrukt in een cijfer.

2. Daarbij gebruikt de examinator een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

3. Aan deze cijfers moet de volgende betekenis worden toegekend:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

4. Het cijfer wordt door de examinator zo spoedig mogelijk mondeling medegedeeld aan de kandidaat.

5. De kandidaat kan binnen vijf schooldagen na de mededeling van het cijfer bezwaar maken tegen de beoordeling bij de examinator, zo niet, dan is het cijfer vastgesteld.

## II.4 Organisatie en gang van zaken bij handelingsdelen

### 45. Periodes waarin handelingsdelen plaatsvinden

De handelingsdelen van het schoolexamen vinden plaats verspreid over het vijfde en zesde leerjaar.

### 46. Inhoud en planning van handelingsdelen

1. Het aantal, de studielast, de beoordelingscriteria en de inhoud van handelingsdelen worden gezamenlijk vastgesteld door de examinatoren van de vaksectie en schriftelijk medegedeeld aan de kandidaten.
2. De uiterste inleverdata voor de handelingsdelen van het schoolexamen worden vastgesteld door de rector in overleg met de examensecretaris.

### 47. Inleveren van handelingsdelen

1. De kandidaten dienen het handelingsdeel in te leveren bij de receptie in de daarvoor bestemde container, **uiterlijk 17.00** uur op de in het PTA genoemde inleverdatum. (Ziekte is geen geldige reden de handelingsdelen niet op tijd in te leveren.)
2. De kandidaat die zijn handelingsdeel inlevert later dan het in lid 1 genoemde tijdstip, krijgt automatisch de beoordeling 'niet naar behoren'.

### 48. Beoordeling van handelingsdelen

1. De beoordeling van een handelingsdeel van het schoolexamen wordt door de examinator vastgesteld en uitgedrukt in de beoordeling 'naar behoren' of 'niet naar behoren'.

## II.5 Organisatie en gang van zaken bij het profielwerkstuk

### 49. De planning van het profielwerkstuk

De planning van het profielwerkstuk wordt vastgesteld door de rector, in overleg met de examensecretaris.

### 50. De vakken van het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.

## 51. Beoordeling van het profielwerkstuk

1. De beoordeling van het profielwerkstuk wordt door de begeleidende examinator vastgesteld en uitgedrukt in een cijfer.
2. Daarbij gebruikt de examinator een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. Aan deze cijfers moet de volgende betekenis worden toegekend:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
4. Het cijfer wordt door de examinator zo spoedig mogelijk mondeling medegedeeld aan de kandidaat.
5. De kandidaat kan binnen vijf schooldagen na de mededeling van het cijfer bezwaar maken tegen de beoordeling bij de examinator, zo niet, dan is het cijfer vastgesteld.

## II.6 Herkansing van het schoolexamen

### 52 .Herkansing van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van het schoolexamen

1. De kandidaat heeft het recht in leerjaar vier twee examenonderdelen (toets of praktische opdracht of handelingsdeel) te herkansen; in leerjaar 5 en leerjaar 6 drie examenonderdelen, met dien verstande dat per vak per leerjaar maar één herkansing van een toets óf praktische opdracht is toegestaan.
2. De kandidaat meldt zich schriftelijk aan voor de herkansing. De uiterste inleverdatum wordt door de rector bepaald.
3. Plaats en datum van de herkansing van toetsen en kortdurende praktische opdrachten en handelingsdelen worden vastgesteld door de rector.
4. Indien de kandidaat om welke redenen dan ook verhinderd is aan een toets of praktische opdracht of handelingsdeel van de herkansing deel te nemen, verliest hij het recht op deze herkansing.
5. Indien een kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld een toets of praktische opdracht in te halen tegelijk met de herkansingen van het schoolexamen (art. 36, lid 3), verliest de kandidaat het herkansingsrecht voor het vak.

6. De uiterste inleverdatum voor de herkansing van de praktische opdracht en handelingsdeel wordt bepaald door de rector.

53. Herkansing van handelingsdelen.

1. Indien een kandidaat een handelingsdeel niet naar behoren heeft gedaan, is hij verplicht het handelingsdeel te herkansen bij de herkansingen over het leerjaar.
2. Indien het herkanste handelingsdeel opnieuw de beoordeling “niet naar behoren” oplevert, is de kandidaat verplicht het handelingsdeel opnieuw te herkansen bij de herkansingen over het daaropvolgende leerjaar.
3. Een kandidaat die na afloop van de herkansingen over het zesde leerjaar nog één of meerdere handelingsdelen “niet naar behoren” heeft, kan niet deelnemen aan het centraal examen.

II.7 Verslag van de (eind)cijfers en (eind)beoordelingen van schoolexamenresultaten

54. Tussentijds verslag van cijfers en beoordelingen van schoolexamenresultaten

1. De kandidaat wordt van de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen voor elk examenvak schriftelijk door de secretaris van het eindexamen in kennis gesteld na de tweede, vierde en zesde toetsweek.
2. Indien door de kandidaat een verschil wordt geconstateerd op grond van de hem volgens artikel 38, lid 4, artikel 44, lid 4, artikel 48, lid 2 of artikel 51, lid 2 medegedeelde cijfers of beoordelingen, neemt hij binnen vijf schooldagen contact op met de secretaris van het eindexamen, zo niet, dan staat het cijfer definitief geregistreerd.
3. De secretaris van het examen brengt zo nodig een wijziging aan in de registratie van het cijfer of beoordeling van het schoolexamenresultaat.

55. Eindcijfer en eindbeoordelingen van het schoolexamen

1. Na afloop van het laatste schoolexamenonderdeel van een vak berekent de secretaris van het examen het eindcijfer van het schoolexamen.
2. Indien het gemiddelde, zoals bedoeld in het vorige lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande, dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
3. De kandidaat wordt van het eindcijfer van het schoolexamen of eindbeoordeling van het schoolexamen voor elk examenvak schriftelijk door de secretaris van het eindexamen in kennis gesteld vóór aanvang van het centraal examen.
6. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets of praktische opdracht geldt als definitief cijfer.

## II.8 Doubleren en schoolexamens

### 56. Doubleren en schoolexamenresultaten

Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle in het betreffende leerjaar behaalde schoolexamenresultaten, met uitzondering van onderdelen waarvoor vrijstelling is verleend.

### 57. Vrijstellingen

1. Een kandidaat die doubleert, kan vrijstelling aanvragen voor praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is behaald. De vrijstelling dient aangevraagd te worden vóór de laatste schooldag van het schooljaar waarin het doubleren wordt vastgesteld.
2. Een kandidaat die doubleert, kan vrijstelling aanvragen voor het gehele vak maatschappijleer of levensbeschouwing na afsluiting van het SE indien het cijfer 7,0 of hoger is behaald.

3. Een kandidaat die zijn profielwerk heeft afgesloten, krijgt een vrijstelling voor het profielwerkstuk.

### 58. Beslissing bij geschillen

1. Bij geschillen tussen de examinerator en de kandidaat beslist de rector, nadat hij de examinerator en de kandidaat heeft gehoord.
2. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep (art. 24), tenzij het geschil de beoordeling van een examenonderdeel betreft.

### III. CENTRAAL EXAMEN

59. Toelating tot het centraal examen

1. Kandidaten die het volledige schoolexamen hebben afgesloten, worden toegelaten tot het centraal examen.

60. Tijdvakken en afneming centraal examen [EB, art. 37]

1. Het centraal examen voor scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.

2. Het eerst en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.

3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staats-examencommissie. Artikel 49, vierde lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Onze minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

61. Plaats van het centraal examen

De plaats waar de toetsen voor het eerste tijdvak en het tweede tijdvak van het centraal examen worden afgenomen wordt bepaald door de rector.

62. Toezicht bij het centraal examen

1. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend [EB, art. 40, lid 4].

2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk [EB, art. 40, lid 5].

3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de commissie, bedoeld in art. 63, vastgestelde errata. [EB, art. 40, lid 3].

63. Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten dienen tien minuten vóór de aanvang van een toets aanwezig te zijn in het examenlokaal.

2. Mobiele telefoons e.d. zijn niet toegestaan in het examenlokaal.

3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten [EB art 40, lid 6]. Hij levert zijn werk in op het tijdstip waarop de zitting eindigt.

4.1. De kandidaat die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomt, mag niet meer deelnemen aan die toets.

4.2. Bij een geldige reden - dit ter beoordeling van de rector - wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak.

4.3. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, wordt de kandidaat de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het centraal examen ontzegd, zoals bedoeld in artikel 23, tweede lid.

5. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school te verstrekken examenpapier. Kladdpapier wordt eveneens door de school verstrekt.

6.1. De kandidaat schrijft op de daarvoor aangegeven plaatsen op het examenpapier zijn naam en examennummer.

6.2. De kandidaat maakt het werk met pen of balpen, tenzij de aard van het werk het gebruik van potlood wenselijk maakt, bijvoorbeeld bij tekeningen of grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

7. Gedurende het examen is het de kandidaten niet geoorloofd zonder toestemming van een toezichthouder het examenlokaal te verlaten. Niet dan in uiterste noodzaak wordt een gang naar het toilet toegestaan, en dit uitsluitend onder begeleiding van een toezichthouder.

8.1. Als de kandidaat met het examenwerk klaar is, maar niet eerder van een half uur na aanvang van de toets, waarschuwt hij op de op school gebruikelijke wijze één van de toezichthouders, levert het examenwerk bij hem in en kan na toestemming van de toezichthouder het examenlokaal verlaten.

8.2. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. [EB, art. 40, lid 7]

8.3. In het laatste kwartier vóór het vastgestelde einde van de toets moet de kandidaat op zijn plaats wachten tot het einde van de toets.

9. Bij het einde van de toets wacht de kandidaat totdat één van de toezichthouders het examenwerk heeft opgehaald en toestemming geeft het examenlokaal te verlaten.

10.1. De kandidaat die tijdens een toets onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

10.2. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de rector beslissen dat de gemiste tijd aan het einde van de toets wordt ingehaald. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

10.3. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk voor het vak ongeldig is en dat de kandidaat wordt verwezen naar het tweede tijdvak.

64. Hulpmiddelen bij het centraal examen

De door het CvTE toegestane hulpmiddelen bij het examen zijn opgenomen in de bijlage bij dit examenreglement.

65. Vaststelling score en cijfer voor het centraal examen [EB, art. 42]

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in [artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens](#).

66. Herkansing van het centraal examen [EB, art. 51].

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 18 derde lid [EB, art. 49, vijfde lid] de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien artikel 69, lid 1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

2. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikelen 17 en 18 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

67. Verhinderings centraal examen [EB, art. 45].

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Indien art. 61, vierde lid toepassing vindt, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 14 [EB, art. 55], eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.

68. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen [EB, art. 43]

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

2. De inspectie verzoekt het college van examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

69. Inzage centraal examen

1. De kandidaat kan bij de examensecretaris toestemming vragen tot inzage. Deze inzage is niet openbaar en vindt plaats onder toezicht. Bij de inzage vindt er geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
2. Het is niet toegestaan het werk te kopiëren, te fotograferen of anderszins te vermenigvuldigen.

#### IV. SLOTBEPALING

##### 70. Beslissing in onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.
2. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep (art. 25).